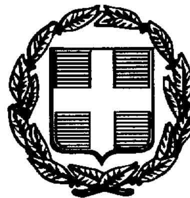




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1186

16 Νοεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2065390/7198/0022 (1)

Συμπλήρωση της Δ17α/07/27/Φ2-3/15.9.93 απόφασης καθορισμού τρόπου διαχείρισης, κατανομής και διάθεσης των εισπραττομένων ποσών υπέρ των διπλωματούχων μηχανικών και συμβασιούχων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (άρθρο 27, παρ. 34 έως 37 του Ν. 2166/93).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των παραγράφων 34, 35, 36 και 37 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ Α΄ 137).
2. Του άρθρου 9 του Ν. 2085/92 (ΦΕΚ 170 τ.Α΄) και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα ΚΥΑ, με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ50/265/29847/30.10.92.
3. Των παραγράφων 9 και 10 του άρθρου 7 του Α.Ν. 2326/40.
4. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154).
5. Της απόφασης Δ17α/04/26/Φ.2.3/10.9.1993 του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
6. Του άρθρου 8 του Ν. 2430/96 (ΦΕΚ 156 τ.Α΄).
7. Της απόφασης Δ17α/07/27/Φ2-3/15.9.93 των Υπουργών Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
8. Η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή, ανέρχεται στο ποσό των 10.000.000 δ ρχ. περίπου και δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε τη Δ17α/07/27/Φ2-3/15.9.93 απόφασή μας ως ακολούθως:

Α) Μετά το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2, προστίθενται τα ακόλουθα δύο εδάφια:

Η σύνταξη των μηχανογραφημένων καταστάσεων των δικαιούχων και η εισήγηση της εκάστοτε κατανομής βάσει των διαθεσίμων χρηματικών υπολοίπων του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας, θα γίνεται από το τμήμα Δ18α Οικονομικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων το οποίο έχει και την ευθύνη της αντίστοιχης διαχείρισης του επιδόματος 7%.

Συγκροτούμε 5μελή διαχειριστική επιτροπή αποτελούμενη από το Δ/ντή της Δ18 και τον Τμηματάρχη της Δ18α,

δύο (2) εκπροσώπους του ΤΣΜΕΔΕ, έναν (1) εκπρόσωπο της ΕΜΔΥΔΑΣ π.ο. και έναν (1) γραμματέα με τους αναπληρωτές τους.

Έργο της επιτροπής θα είναι: α) ο έλεγχος και διασφάλιση της διαδικασίας της παρακράτησης του πόρου, β) ο συντονισμός των διαδικασιών για τη διακίνηση, διαχείριση και την απόδοση του λογαριασμού του επιδόματος στους δικαιούχους, γ) η υποβολή σχετικών εκθέσεων - προτάσεων στο Δ.Σ. του ΤΣΜΕΔΕ για τη βελτίωση της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης του πόρου στους δικαιούχους, δ) η έγκριση δαπανών για την υλικοτεχνική στήριξη της λειτουργίας των διαδικασιών.

Β) Μετά το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 2, προστίθενται τα ακόλουθα τρία εδάφια:

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το ανωτέρω Τμήμα Δ18α και τη διαχειριστική επιτροπή καταβάλλεται αποζημίωση ως εξής:

α) Για τον καθένα από τους υπηρετούντες στο τμήμα Δ18α υπαλλήλους και το Δ/ντή της Δ/νσης Δ18, ποσό ίσο με 30.000 δραχμές μηνιαία,

β) για κάθε μέλος της επιτροπής και το γραμματέα ποσό ίσο με 60.000 δραχμές μηνιαία.

Οι δαπάνες που απαιτούνται και διατίθενται για την υλικοτεχνική στήριξη των διαδικασιών, είσπραξης και πληρωμής δεν μπορούν να υπερβούν το 2% του συνολικού ετήσιου ύψους παρακράτησης.

Εγκρίνουμε παρακράτηση υπέρ της ΕΜΔΥΔΑΣ π.ο. επί του εκάστοτε κατανεμομένου ποσού μέχρι ποσοστού 1% ύστερα από σχετική εισήγηση της επιτροπής και απόφαση του Δ.Σ. του ΤΣΜΕΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΚΩΣΤΑΣ ΛΑΛΙΩΤΗΣ**

Αριθ. 2066400/7337/0022 (2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό του ΟΕΔΒ από 1.7.98 έως 31.12.98.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν. 952/37 «περί ιδρύσεως Οργανισμού για την έκδοση Βιβλίων κ.λπ.».
2. Τις διατάξεις των: α) Ν.Δ. 496/74 «για το λογιστικό των Ν.Π.Δ.Δ.», β) 465/75 «για τον τρόπο ανάληψης δαπανών από τους κυρίους διατάκτες».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 831/78 «για τη σύσταση υπηρεσίας εντελλομένων εξόδων στον Ο.Ε.Δ.Β.».
4. Την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αριθ. 2022941/2297/0022/7.4.98 και το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.
5. Την αριθ. 40/9.9.98 πράξη του Δ.Σ. του ΟΕΔΒ και
6. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής εργασίας 125 μονίμων υπαλλήλων του ΟΕΔΒ για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του ΟΕΔΒ.
7. Την αριθ. ΣΤ5/33/9.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αρμοδιότητες Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
8. Την αρ. 1107147/1239/0006Α/96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία 125 μονίμων υπαλλήλων του ΟΕΔΒ για τη χρονική περίοδο από 9.9.98 έως 31.12.98 για 100 ώρες για τον κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

Η συγκρότηση του συνεργείου θα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Οργανισμού.

Η προκαλούμενη από την απόφαση αυτή δαπάνη ύψους 14.800.000 δρχ. θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΟΕΔΒ έτους 1998.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 2073239/3445 (3)

Σύσταση ομάδας ελέγχου για τη διενέργεια συμπληρωματικού ελέγχου στην Κοινοτική Πρωτοβουλία «ADAPT» που χρηματοδοτείται στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του Ν. 2187/94 «Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.».

β) Του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» (Α΄ 154).

γ) Του Π.Δ. 393/94 «Συγκρότηση Αρμοδιότητας και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.» (Α΄ 219).

δ) Του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57 τ.Α΄/18.3.98).

2. Την αριθ. 1107147/1239/4.10.1996 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922 τ.Β΄).

3. Την Κοινή Απόφαση Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αριθμ. 2013036/1557/21.2.96 «Αποζημίωση μελών ομάδων ελέγχων σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εκτελούνται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δημόσιες Επιχειρήσεις, Ιδιωτικούς Φορείς και Φυσικά Πρόσωπα» (Β΄ 133).

4. Την αριθ. 27η/10.7.98 απόφαση του Ε.Σ.Ο.Ε. (27η Συνεδρίαση της 10.7.98) από την οποία προκύπτει η ανάγκη συμπληρωματικού ελέγχου σε δράσεις του α΄ γύρου της Κ.Π. «ADAPT» που υλοποίησε ο φορέας Σύνδεσμος Ελληνικού Οίνου (Σ.Ε.Ο.).

5. Την ανάγκη ουσιαστικού ελέγχου στην Κοινοτική Πρωτοβουλία «ADAPT» στα πλαίσια ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρ. Ένωση.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 515 φορέα 140.

7. Την αρ. 80078/1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Ελεγκτική Ομάδα για τη διενέργεια ουσιαστικού ελέγχου στην Κοινοτική Πρωτοβουλία «ADAPT» και ορίζουμε ως μέλη της ομάδας τους εξής:

α. Μαυρίκου Μαρία, υπάλληλο του Γ.Λ.Κ. (Δ.41).

β. Ανδρίτσου Βιολέττα, υπάλληλο του Γ.Λ.Κ. (Δ.41).

γ. Γραικιώτη Στέλλα, υπάλληλο της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

δ. Γινατζή Θεοδώρα, υπάλληλο της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Ο Έλεγχος θα διενεργηθεί στο φορέα Σύνδεσμο Ελληνικού Οίνου (Σ.Ε.Ο.) που υλοποίησε δράσεις στα πλαίσια της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «ADAPT». Συγκεκριμένα οι δράσεις που θα ελεγχθούν είναι οι εξής:

Στο Μέτρο 1: Κατάρτιση - Παροχή Συμβουλών.

Δράση 1.α.1.: Δημιουργία δομών - ανταλλαγή εμπειριών, εκπαίδευση εκπαιδευτών. (Εντοπισμός αναγκών κατάρτισης - εκπαιδευτικό πακέτο Οίνος ΙΙ - εκπαίδευση εκπαιδευτών).

Δράση 1.α.2.: Ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση για επιχειρήσεις άνω των 100 εργαζομένων.

Δράση 1.β.1.: Παροχή συμβουλών στους εργαζομένους.

Στο Μέτρο 2: Πρόβλεψη και προώθηση νέων δυνατοτήτων απασχόλησης.

Δράση 1.2.α.: Δίκτυα πρόβλεψης και ανάλυσης (Παρατηρητήριο Οίνου).

Δράση 1.2.β.: Διερεύνηση συνθηκών αφομοίωσης νέων τεχνικών παραγωγής και προώθησης της κατάρτισης του εργατικού δυναμικού. (Νέες Τεχνικές παραγωγής).

Δράση 1.2.γ.: Διασύνδεση επιχειρήσεων.

Στο Μέτρο 3: Προσαρμογή Δομών και Συστημάτων βοήθειας για τη βιομηχανική μεταβολή.

Δράση 3.β.1.: Προώθηση της κάθετης συνεργασίας επιχειρήσεων και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού. (Κατάρτιση καβιστών, πρατηριούχων, οινοχόων).

Στο Μέτρο 4: Ενέργειες πληροφόρησης, διάδοσης και ευαισθητοποίησης.

Δράση 4.α. Μελέτη βιομηχανικής μεταβολής - Διερεύνηση της υιοθέτησης τεχνολογιών αιχμής και στρατηγικών στόχων - Καθορισμός των αναγκών σε ανθρώπινο κεφάλαιο. (Μελέτη διαχείρισης αποθεμάτων και αναγκών παλαίωσης).

Δράση 4.β.: Ενέργειες ευαισθητοποίησης στη βιομηχανική μεταβολή. (Έντυπο - Ημερίδα).

3. Έργο της Ελεγκτικής Ομάδας είναι η διενέργεια ελέγχου στην ανωτέρω αναφερόμενη Κοινοτική Πρωτοβουλία και συγκεκριμένα:

α) Η διαπίστωση της υλοποίησης των επί μέρους δράσεων που υλοποίησε ο ανωτέρω φορέας στα πλαίσια της Κ.Π. «ADAPT», σύμφωνα με τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις και,

β) η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών που έγιναν από τον ανωτέρω φορέα.

4. Τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που θα τίθενται υπόψη της ομάδας θα ακυρώνονται σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στην αριθμ. 7/6.2.96 απόφαση του Ε.Σ.Ο.Ε.

5. Ο έλεγχος θα διεξαχθεί από 2.12.98 μέχρι και 4.12.98 στην έδρα του ανωτέρω φορέα.

6. Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα ελέγχου που θα υποβληθεί στο Ε.Σ.Ο.Ε. για μελέτη και επεξεργασία.

7. Στα μέλη της Ελεγκτικής Ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη από την υπό στοιχείο 3 του προϊμίου απόφαση, αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΝΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **ΧΡ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ**

Αριθ. 343/98 (4)

Έγκριση κυκλοφορίας του «Αεριούχου αλκοολούχου ποτού με χυμό γκρέιπ-φρουτ και χυμό λεμόνι» με την εμπορική ονομασία Hoopers Hooch και ονομασία πώλησης Alcoholic grapefruit drink.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Το έγγραφο της Διεύθυνσης Φοροτεχνικής του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3014098/1310/98 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

β. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 (ΦΕΚ 272/Α/1929) «Περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους», όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 6 του άρθρου 11 του Νόμου 2343/95, (ΦΕΚ 211/Α/11.10.1995).

γ. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «Περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (ΦΕΚ 391/Α/1929).

δ. Το άρθρο 1 του Νόμου 115/1975 «Περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του Ν. 4328/1929» (ΦΕΚ 172/Α/1975).

ε. Την απόφαση 1078204/927/0006Α/6.8.1992 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών» των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 517/Β/1992).

στ. Την υπ' αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β/1996), αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απόφαση αριθμ. 343/1998 του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου, η οποία ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 15.9.1998 και η οποία έχει ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του «αεριούχου αλκοολούχου ποτού με χυμό γκρέιπφρουτ και χυμό λεμονιού» με την εμπορική ονομασία Hoopers Hooch και ονομασία πώλησης Alcoholic grapefruit drink με σύνθεση: Νερό, αλκοολική βάση (από ζύμωση χυμού μήλου με ζάχαρη), σιρόπι ζάχαρης, χυμό γκρέιπ φρουτ και χυμό λεμονιού 8,3%, άρωμα γκρέιπφρουτ φυσικό, ασκορβικό οξύ, β-καροτένιο και διοξείδιο του άνθρακα.

Επί της συσκευασίας πρέπει να αναγράφονται όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις

και ειδικότερα στην Ελληνική γλώσσα θα αναγράφονται και τα εξής: «Αεριούχο αλκοολούχο ποτό με χυμό γκρέιπ φρουτ και λεμόνι» Αλκοόλη 4,7% καθώς και η σύνθεση του προϊόντος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ — Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΝΙΚ. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ — ΕΛΕΝΗ ΠΑΛΛΑΡΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ: Χ. Χαμαλίδης, Ν. Γκέλης, Δ. Φραγκάτος, Μ. Γιαμούρης, Κ. Γκέγκιου, Β. Μπούλιας.

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 2050135/5338/0022 (5)

Υπερωριακή απασχόληση χειριστριών του ΚΕΠΥΟ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.
2. Το αριθμ. 1084379/1177/0001 Α/14.7.98 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Την αριθμ. 2000019/13/0004/2.1.97 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Γραμματείς.
4. Το γεγονός ότι στις χειρίστριες του ΚΕΠΥΟ ανατέθηκε η μηχανογραφική επεξεργασία των στοιχείων του Εντύπου Ε3.
5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 80.000.000 δραχμών, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Ειδ. Φορέα 23-150 και ΚΑΕ 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέρα από το Κανονικό ωράριο, για τριακόσιες σαράντα (340) χειρίστριες του ΚΕΠΥΟ και για το χρονικό διάστημα από 15.9.1998 μέχρι και 15.12.998, ως εξής:

Απογευματινή εργασία μέχρι δέκα χιλιάδες τριακόσιες (10.300) ώρες.

Νυκτερινή εργασία μέχρι είκοσι δύο χιλιάδες διακόσιες (22.200) ώρες.

Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι είκοσι τρεις χιλιάδες τετρακόσιες (23.400) ώρες.

2. Η συνολική δαπάνη για την πληρωμή της ανωτέρω αποζημίωσης περιορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων για την αιτία αυτή μη δυναμένων σε καμιά περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να αυξηθούν με ευθύνη του Προϊσταμένου του ΚΕΠΥΟ.

Η κατανομή των ωρών θα γίνει με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΚΕΠΥΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 1998

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/14353 (6)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του 1ου Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Πόρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των νόμων: α) Ν. 2130/94 β) Ν. 2190/94 και γ) Ν. 2218/94.
5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1.4.86 Εγκυκλ. Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γεν. Διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.86 Υπ. Εσ.
6. Την αριθμ. 2347/30.9.97 απόφαση περί μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράφει με Ε.Γ.Γ.Π. την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
7. Την 1998 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πόρου με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του 1ου Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Πόρου.
8. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 4/6.7.98 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του 1ου Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Πόρου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1ου ΠΑΙΔΙΚΟΥ και ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΟΡΟΥ

Άρθρο 1
Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία του 1ου Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Πόρου (εφεξής αποκαλούμενο και Νομικό Πρόσωπο), συγκροτείται σε Διεύθυνση Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 2
Διοικητική Διάρθρωση

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του Νομικού Προσώπου, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα Γραφεία:
α) Γραφείο Προσωπικού
β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου
γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου
δ) Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Περιουσίας - Διαχειρίσεις Υλικού.
2. ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα Γραφεία:
α) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού
β) Γραφείο Μαγείρων - Καθαριότητας

Άρθρο 3
Κατηγορίες Προσωπικού

Η οργανική θέση και διαβάθμιση κατά κατηγορία, κλάδο και βαθμό του μονίμου προσωπικού έχει ως εξής:

1. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΠΕ1 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

2. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ - Α.

3. Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας και κλάδου ΤΕ16 Βρεφονηπιαγωγών με βαθμό Δ - Α.

4. Δύο (2) θέσεις κατηγορίας και κλάδου ΔΕ8 (ή αποφοίτων Μέσων Τεχνικών Σχολών) Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων με βαθμό Δ - Α.

5. Δύο (2) θέσεις κατηγορίας και κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμό Δ - Α.

6. Δύο (2) θέσεις κατηγορίας και κλάδου ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού με βαθμό Ε- Β εκ των οποίων μία (1) θέση Βοηθού Μαγείρου.

7. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, με βαθμό Ε - Β.

Άρθρο 4

Επιλογή Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Νομικού Προσώπου ορίζονται ύστερα από επιλογή τους κατά τις οικείες διατάξεις, κατά οργανική μονάδα από τις κατηγορίες και κλάδους όπως παρακάτω:

1. Ο Διευθυντής του Παιδικού Σταθμού, από την κατηγορία και κλάδο ΠΕ1 και εν ελλείψει από την κατηγορία και κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού ορίζεται από την κατηγορία και κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

3. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Βρεφονηπιακού Σταθμού ορίζεται από την κατηγορία και κλάδο ΤΕ6 ή ΠΕ1 ή ΔΕ8 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διευθυντή Παιδικού Σταθμού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των Τμημάτων και Γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών ανά Τμήμα και Γραφείο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού και των σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και κοινοποίηση στα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα, της νομοθεσίας και των διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο.

3. Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου (Ε.Π.) εφόσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

4. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της και η κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

5. Η άσκηση γενικής διοικητικής εποπτείας στο πρόσωπο του Νομικού Προσώπου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν υπηρετεί και η εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για κάθε θέμα που άπτεται της υπηρεσιακής του κατάστασης.

6. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ) και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

7. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή τη συγκράτηση των δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

8. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

9. Η διαβίβαση κάθε νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου Πόρου καθώς και των τεχνικών θεμάτων στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πόρου.

10. Η συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πόρου για θέματα υγείας των φιλοξενουμένων του Παιδικού Σταθμού καθώς και για κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των Γραφείων που συγκροτούν το Τμήμα τους.

2. Ο συντονισμός και η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα Γραφεία του Τμήματος, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Ο έλεγχος για τη νομιμότητα και πληρότητα και η συνυπογραφή όλων των εγγράφων των υπαλλήλων του Τμήματος πριν τη διαβίβασή τους στο Διευθυντή για την τελική υπογραφή τους.

4. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των αποφάσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Τμημάτων τους.

6. Η υποχρέωση να ενημερώνουν το Γραφείο Προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες του προσωπικού του Τμήματός τους.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραφείου Προσωπικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο Γραφείο.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη του προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που ισχύει κάθε φορά για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

8. Η σύνταξη σχεδίου πρότασης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκει-

μένου να τεθεί υπόψη όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

9. Η παραλαβή από τους προϊσταμένους των Τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων και η συνεχής παρακολούθηση και ενημέρωσή τους και εφόσον υπάρχει μηχανή σημάνσεως των δελτίων παρουσίας, ο έλεγχος τους και η ενημέρωση των αρμοδίων για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων εφόσον παραστεί ανάγκη.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η με ευθύνη και επιμέλεια του κατά τις κείμενες διατάξεις κοινοποίησή της.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του Νομικού Προσώπου.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πόρου, ανάλογα με το θέμα για έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου Πόρου των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

6.Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Γραφείου
Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2. Η έγκαιρη διανομή των εγγράφων στη Διεύθυνση, τα Τμήματα και τα Γραφεία.

3. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των βιβλίων παράδοσης.

5. Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου, όταν απαιτείται.

6. Η τήρηση του αρχείου όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

7. Η μερίμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεως των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων Αρχών.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Γραφείου Λογιστηρίου -
Προμηθειών Περιουσίας - Διαχειρίσεις Υλικού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

2. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

4. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης της αναγκαίας πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από το νόμο τηρούμενων βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

10. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

11. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, με την επίβλεψη του προϊσταμένου του Τμήματος και του Διευθυντή.

12. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη του Παιδικού Σταθμού, δυνάμει αποδεικτικών στοιχείων παραλαβής του υπεύθυνου για τη φύλαξή του.

13. Η σύνταξη σχεδίων Προϋπολογισμού - Απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του προϊσταμένου του Τμήματος και της Διεύθυνσης, πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά τα θέματα του Προϋπολογισμού και την πορεία παρακολούθησής του καθώς και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

15. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του Απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων νομής και κατοχής, από το Νομικό Πρόσωπο, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου Πόρου.

17. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Γραφείου Βρεφονηπιακού Σταθμού

Πέραν των οριζομένων στον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των φιλοξενουμένων παιδιών με την πραγματοποίηση προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

2. Η εισήγηση στον αρμόδιο προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος.

4. Η φροντίδα για την απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

5. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

6. Η παρακολούθηση στη διανομή φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

7. Η φροντίδα για τη διατήρηση επικοινωνίας με τους γονείς και η ενημέρωσής τους για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών.

8. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό.

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες Γραφείου Μαγείρων - Καθαριότητας

Πέραν των οριζομένων στον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων.

2. Η επιμέλεια για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας, στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής τους και η μέριμνα για τη διατήρηση της τάξης και καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Η φροντίδα για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Η φροντίδα για το πλύσιμο των πιάτων, των ποτηριών και των άλλων μαγειρικών σκευών καθώς και η τακτοποίησή τους.

6. Η ευθύνη για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και η καλή συντήρηση και καθ/τα τους όπως και αυτή του χώρου των μαγειρίων.

7. Η ευθύνη για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού.

8. Η ευθύνη για την παραλαβή του ιματισμού και η καλή συντήρηση και φύλαξή τους στον κατάλληλο χώρο.

9. Η φροντίδα για την τακτοποίηση των κρεβατιών και η συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Η υποχρεωτική χρήση των μέσων και ειδών ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για την αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Άρθρο 13
Τελικές διατάξεις

Από την ψήφιση αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με το όνομα «1ος Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Πόρου», προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1998, ύψους 8.000.000 δρχ. περίπου, τα δε τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης προβλέπεται στο ποσόν των 10.000.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Οκτωβρίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ν. ΚΕΛΑΛΗΣ

Αριθ. 8983 (7)

Τροποποίηση της 4102/92 απόφασης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν. 2503/1997, β) των άρθρων 277 κ.ε. του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (Π. Δ. 410/1995).

2. Την με αριθμ. πρωτ. 10407/31.12.97 απόφασή μας, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών, κατ' εντολή μας» στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής.

3. Την με αριθμ. πρωτ. 4102/8.4.1992 απόφασή μας και όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, περί συστάσεως στο Δήμο Άργους δημοτικής επιχείρησης, με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού Άργους Δ.Ε.ΠΟ.ΑΡ».

4. Την αριθμ. 322/4.9.98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους με την οποία τροποποιείται το άρθρο 6 της ενστατικής πράξης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. πρωτ. 4102/9.4.1992 απόφασή μας, και ειδικότερα το άρθρο 6 αυτής, ως εξής:

«Άρθρο 6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Άργους στην επιχείρηση είναι είκοσι επτά εκατομμύρια δραχμές (27.000.000 δρχ.), το οποίο και αποτελεί το αρχικό κεφάλαιο».

Κατά τα λοιπά ισχύει η ως άνω απόφασή μας, και όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους, ύψους δέκα (10) εκατομμυρίων δραχμών, για το τρέχον έτος και μηδέν (0) για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ως άνω δαπάνη θα καλυφθεί με τροποποίηση προϋπολογισμού του Δήμου Άργους και συγκεκριμένα με ισόποση αυξομείωση του προϋπολογισμού του δια μεταφοράς πιστώσεως, και που για την οποία έχει εκδοθεί η 322/98 απόφαση του ομώνυμου Δημοτικού Συμβουλίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 30 Οκτωβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ.
Η Διευθύντρια
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 847/91/27.25 (8)

Απόφασης χορήγησης αδείας μεταλλευτικών ερευνών στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με την 847/91/27.25/21.10.1998 απόφαση Νομάρχη που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση του Λάμπρου Χιωτέλλη του Κίμωνος και γνωμοδότηση των αρμοδίων Υπηρεσιών, χορηγείται στον ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 6.051.750 Μ2 κείμενο στη περιφέρεια της Κοινότητας Μεσοτόπου Νομού Λέσβου και έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακος 1: 100.000 με Κέντρο Αναφοράς L = 39° 15΄ και M = + 02° 15΄ επιτελικού χάρτη φύλλου ΕΡΕΣΟΥ - ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ.

Αρχικό	ΤΣΑ	X = + 2.100	Ψ = - 15.580
	ΤΣΒ	X = + 3.200	Ψ = - 13.450
	ΤΣΓ	X = + 5.750	Ψ = - 14.550
	ΤΣΔ	X = + 5.600	Ψ = - 15.250
	ΤΣΕ	X = + 4.050	Ψ = - 16.250

Μυτιλήνη, 21 Οκτωβρίου 1998

Ο Νομάρχης
Α. ΜΑΘΙΕΛΛΗΣ

Αριθ. 846/91/27.25 (9)

Χορήγηση αδείας μεταλλευτικών ερευνών στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με την 846/91/27.25/21.10.1998 απόφαση Νομάρχη που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση του Λάμπρου Χιωτέλλη του Κίμωνος και γνωμοδότηση των αρμοδίων Υπηρεσιών, χορηγείται στον ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 5.006.250 Μ2 κείμενο στη περιφέρεια της Κοινότητας Μεσοτόπου Νομού Λέσβου και έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακος 1: 100.000 με Κέντρο Αναφοράς L = 39° 15΄ και M = + 02° 15΄ επιτελικού χάρτη φύλλου ΕΡΕΣΟΥ - ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ.

Αρχικό	ΤΣΑ	X = + 5.500	Ψ = - 12.850
	ΤΣΒ	X = + 5.850	Ψ = - 11.150
	ΤΣΓ	X = + 8.400	Ψ = - 11.000
	ΤΣΔ	X = + 7.500	Ψ = - 13.550

Μυτιλήνη, 21 Οκτωβρίου 1998

Ο Νομάρχης
Α. ΜΑΘΙΕΛΛΗΣ

Αριθ. Α22/920α.α. (10)

ΑΠΟΦΑΣΗ 340

Κατάταξη σε ασφαλιστική κλάση και καθορισμός των ημερών ασφ/σης των μελών του νεοϊδρυθέντος Σωματείου «Σύλλογος Φορτοεκφορτωτών και Εκδοροσφαγέων Πύλης ο Άγιος Βησσαρίων».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ
(Συνεδρίαση 39/22.10.98)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Α.Ν. 1846/51 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

β) Του άρθρου 12 Περί Κανονισμού των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Υ.Ε. 9615/22.2.37).

γ) Του άρθρου 75 του Κεφ. Ι του Κανονισμού Ασφ/σης του ΙΚΑ.

2) Την 129/16/30.3.98 απόφαση-πρόταση της ΤΔΕ του Τοπικού Υποκ/τος Τρικάλων.

3) Την από 8.10.98 εισήγηση της Δ/νσης Ασφάλισης - Εσόδων - Τμ. Επαγγ. Κατηγοριών και Ειδικών Θεμάτων.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΚΑ.

5) Τις απόψεις των μελών, αποφασίζει ομόφωνα:

1) Την κατάταξη των μελών του νεοϊδρυθέντος Σωματείου «Σύλλογος Φορτοεκφορτωτών και Εκδοροσφαγέων Πύλης ο Άγιος Βησσαρίων» στην 8η Ασφαλιστική κλάση και τον καθορισμό των ημερών ασφάλισής τους σε 15 κατά μήνα για το χρονικό διάστημα από 1.4-31.12.98.

2) Τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή είναι εκτελεστή πριν από την επικύρωση των Πρακτικών.

Η Υποδιοικητής Αναπληρωτής-Πρόεδρος ΔΣ
ΧΡ. ΧΑΡΙΣΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στη 1635/22.9.98 απόφαση Γεν. Γραμμ. Περ. Στερεάς Ελλάδας που αφορά τη σύσταση της Π.Γ.Ε. Στερεάς Ελλάδας και που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 981/17.9.98 τ. Β΄ διορθώνεται στη § VIII του άρθρου 1.

από το εσφαλμένο:

«VIII. Μέχρι έξι (6) μέλη, εκπρόσωποι Τραπεζών και λοιπών φορέων, σχετικών με θέματα επενδύσεων».

στα ορθά:

«VIII. Ένας (1) εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου

IX. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΤΒΑ

X. Ένας (1) εκπρόσωπος του Εμποροβιομηχανικού Επιμελητηρίου

XI. Ένας (1) εκπρόσωπος της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας

XII. Ένας (1) εκπρόσωπος της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδας

XIII. Ένας (1) εκπρόσωπος της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδας».

(Από την Περ. Στερεάς Ελλάδας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ